

ПРАВИЛА
пользования межбиблиотечным абонементом для пользователей читальных залов
Российской государственной библиотеки.

1. Общие положения

1.1. Межбиблиотечный абонемент (далее МБА) – является одним из видов услуг для получения и обмена информацией, формой межбиблиотечной кооперации в обслуживании пользователей. МБА обеспечивает удовлетворение универсальных информационных потребностей общества.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Положением о Национальной системе МБА библиотек Российской Федерации; Уставом ФГБУ РГБ и нормативно-технологической документацией Библиотеки.

1.3. Право на обслуживание по МБА имеют читатели (далее пользователи) Российской государственной библиотеки, пользующиеся услугами читальных залов РГБ и имеющие постоянные читательские билеты.

1.4. Услуга заказа документов по МБА является платной, ее стоимость определяется в соответствии с «Прейскурантом дополнительных услуг РГБ», утвержденным генеральным директором РГБ, с учетом стоимости предоставления документов библиотекой исполнителем (фондодержателем), почтовых расходов и стоимости копий документов, предоставляемых в постоянное пользование.

1.5. Порядок использования документов, полученных по МБА, в читальных залах РГБ, регламентируется «Правилами пользования Российской государственной библиотекой» и условиями, предъявляемыми библиотекой – фондодержателем.

1.6. Настоящие правила регламентируют отношения между пользователями читальными залами Российской государственной библиотеки (РГБ) и подразделениями Библиотеки, обеспечивающими выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу (МБА): права, обязанности и ответственность сторон.

2. Заказ документов по МБА

2.1. Основанием для заказа документов по МБА из фондов других библиотек является подтвержденное бланком читательского требования с ответом библиографа, установленного образца отсутствие документа:

- в фонде Российской государственной библиотеки;
- в полнотекстовых лицензионных базах данных и электронных
- версиях изданий, доступ к которым имеется через IP адреса РГБ;
- в полнотекстовых электронных базах данных сети Интернет.

С подтверждением наличия документа в библиотеке - фондодержателе, куда направляется заказ.

3. Предоставление и сроки пользования документами, полученными по МБА, в читальных залах Российской государственной библиотеки

3.1. Документы, полученные по МБА, предоставляются только для чтения в читальных залах РГБ. Выносить документы, полученные по МБА, за пределы Библиотеки запрещается.

3.2. Репродуцирование (копирование) документов, полученных по МБА, допускается только с разрешения библиотеки - фондодержателя в научных, учебных и просветительских целях без извлечения прибыли с учетом законодательства об авторском праве страны библиотеки-исполнителя (фондодержателя) и законодательства Российской Федерации.

3.3. Срок пользования документами, полученными библиотекой-заказчиком по МБА регламентируется библиотекой-исполнителем (фондодержателем).

3.4. Срок пользования документами, полученными по МБА в читальных залах, определяется с момента получения издания дежурным по читальному залу и не превышает 14 календарных дней.

4. Ответственность пользователей за предоставленные по МБА документы.

4.1. Пользователи несут ответственность за сохранность (физическое состояние) документов, полученных по МБА и выданных в читальные залы РГБ.

4.2. Пользователи несут ответственность за точность персональных данных, указанных на бланке-заявлении, используемых сотрудниками Библиотеки для передачи ему информации о получении заказанных по МБА документов.

4.3. Пользователи, нарушившие «Правила пользования Российской государственной библиотекой» и настоящие Правила, причинившие ущерб Библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования Российской государственной библиотекой».

5. Обязанности Российской государственной библиотеки по обслуживанию пользователей по МБА.

Российская государственная библиотека обязана:

5.1. Обеспечить реализацию прав пользователей на обслуживание по МБА, установленных настоящими Правилами.

5.2. Обеспечить качество и оперативность выполнения заказов документов по МБА, установленные «Порядком предоставления документов по международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) в читальные залы Российской государственной библиотеки».